

# **OCHOTNICZNA STRAŻ POŻARNA w Niewachlowie - Kielce**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **DOSTAWĘ ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO – GAŚNICZEGO Z UKŁADEM NAPĘDOWYM 4x4 (KATEGORIA 2: UTERENOWIONY)**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro

*Zatwierdził:*

Piotr Biegański

Prezes

Kielce, dnia 04.09.2020r.

## Rozdz. I. Zamawiający

Ochotnicza Straż Pożarna w Niewachlowie - Kielce  
ul. Kruszelnickiego 49  
25-669 Kielce

tel: 666 650 998

adres strony internetowej: <http://www.ospniewachlow-kielce.eu/>

e-mail: osp.niewachlow.kielce@gmail.com

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), cyt. dalej jako Pzp.

## Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z układem napędowym 4x4 – kategoria 2: uterenowiony. Dostarczany pojazd ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, z napędem terenowym 4 x 4. Silnik i podwozie z kabiną pochodzące od tego samego producenta. Układ jezdny - napęd 4x4.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
34144210-3 Wozy strażackie
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia w tym minimalne wymagania techniczno - użytkowe określają:
  - a) specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) wzór umowy – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, będącym kryterium oceny ofert. Minimalny okres gwarancji/rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### Rozdz. IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania** przez Wykonawcę **firm podwykonawców**.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### Rozdz. V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 30 listopad 2020 r. Termin będzie uważało się za dochowany, jeżeli Wykonawca do dnia 30 listopada 2020 r. zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.

#### Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 pkt 12 - 23** oraz art. **24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

Rozdz. IX.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. XVII pkt 2 SIWZ:
  - 1.1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - 1.2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu**; propozycja treści oświadczenia zgodnie Załącznikiem nr 2 do SIWZ;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - 1.3) Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
    - **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;  
*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XVI pkt 1 lit. j-k SIWZ albo wskazanie w formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.*
    - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;  
*Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza w sposób opisany w pkt 1.4) zdanie 2.*
  - 1.4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy)**. Pełnomocnictwo, winno być załączone **w formie oryginału** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

**Propozycja treści oświadczenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ospniewachlow-kielce.eu/> wraz z informacją z otwarcia ofert.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

**Oświadczenie należy złożyć na adres:**

**Urząd Miasta Kielce  
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Rynek 1  
25-303 Kielce  
pok. 242**

Zamawiający, zgodnie z art. art. 24aa ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

<b>Rozdz. X.      Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie</b>
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ;
  - b) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 2 SIWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa **każdy** z Wykonawców;
  - d) składają łącznie:

- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4 SIWZ.
  - e) dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.3 SIWZ, składa każdy Wykonawca.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

## **Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej: *osp.niewachlow.kielce@gmail.com* z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej **każda ze stron** na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Ofertę** oraz dokumenty dołączone do oferty składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Piotr Biegański – Prezes OSP Niewachłów – Kielce, tel: 666 650 998

## **Rozdz. XII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://www.ospniewachlow-kielce.eu>.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Ochotnicza Straż Pożarna w Niewachlowie – Kielce  
Ul. Kruszelnickiego 49  
25-669 Kielce  
mail: [osp.niewachlow.kielce@gmail.com](mailto:osp.niewachlow.kielce@gmail.com)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie <http://www.ospniewachlow-kielce.eu>.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: <http://www.ospniewachlow-kielce.eu>.

### Rozdz. XIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

#### 1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) **wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. IX pkt 1 SIWZ;**
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- e) oferta oraz Załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu i złożone w formie pisemnej, z tym, że ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp, składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

- g) oferta, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), **składane przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- j) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- k) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- l) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w lit. i), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- m) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

## 2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec** w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron)
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
- d) w przypadku, gdy dokumenty zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa są przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej zaleca się, aby Wykonawca zarówno w nazwie pliku zawierającego treści zastrzeżone jak i w tytule wiadomości umieścił adnotację: „TAJEMNICA”.



### 3. Opakowanie oferty:

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem: **Urząd Miasta Kielce, Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Rynek 1, 25-303 Kielce.**

- napisem: **Dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla jednostki OSP w Niewachlowie - Kielce**

- danymi Wykonawcy: **nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu** (*DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPŁA*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji,

c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

### 4. Zmiana i wycofanie oferty

a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urząd Miasta Kielce  
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,  
Rynek 1, 25-303 Kielce, pok. 242

**Termin składania ofert upływa w dniu 14.09.2020r. o godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

2. Otwarcie ofert nastąpi w:

Urząd Miasta Kielce  
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,  
Rynek 1, 25-303 Kielce, pok. 242

**w dniu 14.09.2020 r. o godz. 11:30**

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia oraz termin gwarancji.
5. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.ospniewachlow-kielce.eu> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oraz terminu gwarancji.

#### **Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty określi **cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu** zamówienia, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności specyfikacji technicznej oraz wzoru umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - a) cena - 60 %

b) gwarancja - 40%

## 2. Sposób oceny ofert

### a) cena - 60%

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.**

### b) gwarancja - 40%

W kryterium „gwarancja” należy podać w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) okres **udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach**. Punkty przydzielane będą w sposób następujący:

24 miesiące gwarancji	0 punktów
27 miesięcy gwarancji	5 punktów
30 miesięcy gwarancji	10 punktów
33 miesiące gwarancji	15 punktów
36 miesięcy gwarancji	20 punktów
39 miesięcy gwarancji	25 punktów
42 miesiące gwarancji	30 punktów
45 miesięcy gwarancji	35 punktów
48 miesięcy gwarancji lub dłużej	40 punktów

**Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji producenta - to 24 miesiące, za zaoferowanie którego Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

Maksymalny punktowany okres gwarancji producenta to 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji producenta dłuższy niż 48 miesięcy, wówczas do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i Wykonawca otrzyma 40 pkt w tym kryterium, a w umowie zostanie przyjęty okres oferowany.

#### **Uwaga:**

Jeśli Wykonawca w *Formularzu oferty*:

- a) nie poda liczby miesięcy,
- b) poda liczbę miesięcy nie mieszczącą się w zbiorze określonym przez Zamawiającego w tym kryterium, to jest liczbę inną niż 24, 27, 30, 33, 36, 39, 42, 45 i 48, przy czym nie dotyczy to liczby miesięcy większej niż 48,
- c) poda zakres miesięcy,
- d) poda liczbę miesięcy, która nie będzie wskazana liczbą całkowitą,
  - Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.**

- c) **łącna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.** Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  4. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 lit. c).
  6. Jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydadzą się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **wzbudzą wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwróci się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
    - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy **cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30%** od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.
8. **Obowiązek wykazania**, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na Wykonawcy**.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

<b>Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
  - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) **unieważnieniu** postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej: <http://www.ospniewachlow-kielce.eu>.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - b) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
  - c) przedłożenia, na żądanie Zamawiającego, szczegółowej specyfikacji oferowanego sprzętu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego/
5. Termin i miejsce podpisania umowy:

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### **Rozdz. XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdz. XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 12 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Rozdz. XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

<b>Rozdz. XXIV.            Ochrona danych osobowych</b>
---

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Niewachlowie- Kielce
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail [iod.osp.niewachlow.kielce@gmail.com](mailto:iod.osp.niewachlow.kielce@gmail.com)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia.
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**



**Rozdz. XXV. Wykaz załączników**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy                                 | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia | - zał. nr 2 |
| 3. Specyfikacja techniczna                            | - zał. nr 3 |
| 4. Wzór umowy   | - zał. nr 4 |